Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом	приказом директора колледжа
(протокол от 27.02.2023 № 5)	от 28.02.2023 № 12 - О

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Тюмень 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования; программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08. 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

локальными нормативными актами колледжа.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Требования к организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) определяются образовательной программой по специальности СПО.

2.2. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным

графиком и учебным планом

2.6 Практическая подготовка может быть организована:

2.6.1 Непосредственно в колледже;

2.6.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.6.2 настоящего Положения.

2.7. Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

2.9. Практическая подготовка в Профильной организации, в том числе в структурном подразделении Профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке (далее – Договор), заключаемого между колледжем и профильной организацией (приложение 1).

Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам Договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам колледжа.

2.10. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся .

2.11. При прохождении практики в структурном подразделении Колледжа заключение Договора не предусматривается.

2.12. «При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития.

3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практических занятий и лабораторных работ

3.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий направлены на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

3.2. В учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение.

3.3.Темы и содержание лабораторных работ и практических занятий отражаются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

3.4. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории и мастерские должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

3.5. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- использование дифференцированного подхода, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

3.6. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем.

3.7. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

4. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

4.1. Практическая подготовка (практика) имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4.2. Видами практики студентов, осваивающих программу подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю ПМ) и преддипломная практика.

4.3. Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практическая подготовка (учебная практика) проводится в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, учебных полигонах, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией

Практическая подготовка (учебная практика) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла или работодателями из числа кадровых партнеров колледжа.

4.4. Практическая подготовка (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практическая подготовка (практика по профилю специальности и учебная практика) могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики

4.5. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка (преддипломная практика) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

4.6. Содержание всех видов практики определяет программа практики в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.7. Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики, распорядительным актом Колледжа, назначаются руководители по практической подготовке из числа педагогических работников (далее – руководители практики от Колледжа).

4.8. Руководители практики от Колледжа на основании ФГОС и примерных программ разрабатывают программы практики по видам и специальностям, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно – методической работе (УМР).

4.9. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Колледжа и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

4.10. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя практики от Колледжа.

4.11. К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

4.12.Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.13. В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время.

4.14. Неудовлетворительные результаты по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15.Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку по результатам практики, не допускаются к прохождению промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

5. Руководство практической подготовкой обучающихся при проведении практики

5.1.Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет директор колледжа.

Директор колледжа:

– заключает договоры о практической подготовке обучающихся;

– назначает руководителей практики от колледжа;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению, итогам практики.

5.2. Заместитель директора по УМР:

Разрабатывает график проведения практик с указанием группы, названия профессионального модуля, периода проведения практики, ФИО руководителя от колледжа;

5.3 Заместитель директора по маркетингу:

– обеспечивает нормативную и методическую базу для проведения практики;

– организует разработку локальных актов колледжа в отношении практической подготовки;

– формирует и предоставляет директору аналитический материал по организации, проведению и итогам практики;

– формирует базу данных кадровых партнёров колледжа (перечень Профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки);

– оформляет договоры с Профильными организациями на проведение практической подготовки;

– осуществляет взаимодействие с сотрудниками, преподавателями, ответственными за организацию практики на отделениях;

– оказывает методическую и организационную помощь руководителям практики от Профильной организации;

– осуществляет контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику;

– принимает отчетные материалы от руководителей практики от Колледжа, обеспечивает их хранение в архиве колледжа согласно установленным срокам;

– вносит предложения по улучшению организации и проведения практик.

5.4. Руководитель практики от Колледжа:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты;

– разрабатывает задания для обучающихся, выполняемых в период практики;

совместно с заместителем директора по маркетингу участвует в подборе предприятий для проведения практик, заключает договоры о практической подготовке обучающихся;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

– готовит проекты приказов о направлении на практику;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, программой практики;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью;

- совместно с представителями Профильной организаций определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся,

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.5. Руководитель практики от Профильной организации:

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывает рабочий график проведения практики, задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет обучающимся рабочие места и возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами договора о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– оказывает консультативно-методическую помощь обучающимся в ходе практики;

– по результатам практики оформляет характеристику на обучающегося, заверяет подписью и печатью отчетные материалы обучающихся: дневник, отчет и аттестационный лист.

6. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практической подготовки при проведении практики

6.1. В период прохождения практической подготовки (учебной и производственной практики) обучающиеся обязаны:

— полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

— соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

— строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Колледжа, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

Приложение 1

к Положению о практической подготовке обучающихся
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся,
Частного профессионального образовательного учреждения
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»

г. Тюмень _____ 202__г.

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права», именуемый в дальнейшем **«Колледж»** в лице директора Молодкиной Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и_____
(название организации-базы практики)

именуемое в дальнейшем **«Профильная организация»** в лице _____
(должность руководителя организации)

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании _____,
(полномочия руководителя организации)

с другой стороны, заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.5 определять, совместно с Профильной организацией, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;

2.1.6 разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.7 оказывать методическую помощь обучающимся и руководителям практики от Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить руководителя по практической подготовке от Профильной организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.2.10 Предоставить необходимые материалы и документацию для успешного выполнения обучающимися программы практики;

2.2.11 Осуществлять ежедневный контроль ведения дневника практики, оценивать проделанную за день работу;

2.2.12 Оценивать общие и профессиональные компетенции, освоенные обучающимся в период прохождения практики, отражать результаты в аттестационном

листе;

2.2.13 По результатам производственной практики утвердить отчет составленный обучающимся;

2.2.14 Составить характеристику на обучающегося с отражением в ней выполнения программы практики.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Антикоррупционная оговорка

3.1. Стороны обязуются соблюдать действующее антикоррупционное законодательство РФ, а также обеспечивать соблюдение его руководством, работниками, третьими лицами, действующими по настоящему договору, в том числе оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения его требований.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____ 20 г.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Колледж» 625000, г. Тюмень, ул. Герцена, 80 Т/факс 46-19-65, 45-24-81. Западно-Сибирский банк ОАО «Сбербанк России» г. Тюмени, р/с 40703810467100000391, ОГРН 1027200867627 К/с 30101810800000000651, БИК 047102651, ИНН 7204006758, КПП 720301001, ОКОНХ 92120; 92200, ОКПО 01728347, ОКАТО 71401364000, Директор _____И.В. Молодкина м.п._____	«Профильная организация» _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ м.п.

Приложение 1
к Договору №_____
от «_ _» _____ 20____ г.
(является неотъемлемой частью Договора)

Практическая подготовка организуется в рамках образовательной программы_____
Код и наименование специальности

в группе _____
код и номер учебной группы

Перечень компонентов образовательной программы реализуемых в форме практической подготовки

№ п/п	Компонент образовательной программы	Наименование профессионального модуля	Сроки реализации	Количество часов

Список обучающихся,
осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы

ФИО обучающегося	Год рождения

«Колледж» 625000, г. Тюмень, ул. Герцена, 80 Т/факс 46-19-65, 45-24-81. Западно-Сибирский банк ОАО «Сбербанк России» г. Тюмени, р/с 40703810467100000391, ОГРН 1027200867627 К/с 30101810800000000651, БИК 047102651, ИНН 7204006758, КПП 720301001, ОКОНХ 92120; 92200, ОКПО 01728347, ОКАТО 71401364000, Директор _____И.В. Молодкина м.п._____	«Профильная организация» _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ м.п.

Приложение 2

к Договору №_____
от «_____» _____ 20____ г.
(является неотъемлемой частью Договора)

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Ответственное лицо от Профильной организации для проведения практической подготовки обучающихся

Фамилия Имя отчество	Должность

«Колледж» 625000, г. Тюмень, ул. Герцена, 80 Т/факс 46-19-65, 45-24-81. Западно-Сибирский банк ОАО «Сбербанк России» г. Тюмени, р/с 40703810467100000391, ОГРН 1027200867627 К/с 30101810800000000651, БИК 047102651, ИНН 7204006758, КПП 720301001, ОКОНХ 92120; 92200, ОКПО 01728347, ОКАТО 71401364000, Директор _____И.В. Молодкина м.п._____	«Профильная организация» _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ м.п.